

COMUN GENERAL DE FASCIA
PROVINCIA DI TRENTO



COMUN GENERAL DE FASCIA
PROVINCIA DE TRENT

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSEI DE PROCURA

N. 31/2025 DEL 27.03.2025

ENJONTA TE LA DELIBERAZION DEL CONSEI DE PROCURA

N. 31/2025 DAI 27.03.2025

ALLEGATO 1: SCHEDE DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO del COMUN GENERAL DE FASCIA con assegnazione dei fattori di valutazione e attribuzione dei relativi punteggi: anno 2025	allegato C all'Accordo 29.12.2016 - dirigenza e segretari
---	---

A. VALUTAZIONE DEI RISULTATI (PUNTI da 30 a 70)

1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate (Punti da 10 a 60)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.1) Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa in riferimento:		
* a obiettivi generali	5	
* a obiettivi specifici o settoriali	5	
2) Raggiungimento di obiettivi di sviluppo organizzativo/formativo (Punti da 10 a 20)		
* ai servizi esterni	2	
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo di gestione)	5	
	17	

<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.2) Economicità dell'azione amministrativa in riferimento		
* a obiettivi generali	3	
* a obiettivi specifici o settoriali	2	
* ai servizi esterni	3	
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo e di gestione del personale)	5	
	13	13

2) Punto a scelta Amministrazione (eventuale) (Punti da 10 a 30)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
Assistenza al Procurador e agli organi di governo per l'individuazione degli strumenti giuridico amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione	10	
Realizzazione della nuova sede dell'Ente con criteri di efficienza energetica e sostenibilità ambientale: svolgimento delle attività amministrative propedeutiche alla stesura del PFTE della nuova sede dell'Ente ed attività di coordinamento con l'Agenzia provinciale per le Opere pubbliche delegata per la fase di progettazione dell'opera ed esecuzione dei lavori	10	

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI RISULTATI (A)	50
---	----

B. VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI (PUNTI da 30 a 70)

1) Azione direttiva intrapresa (Punti da 5 a 10)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.1) Capacità di coordinamento	5	
1.2) Capacità di delega e controllo	5	
	10	

2) Capacità di gestione dei rapporti (Punti da 10 a 20)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
2.1) con gli organi istituzionali	5	
2.2) nell'ambito di lavoro	5	
2.3) con il cittadino	0	
	10	

3) Equilibrio dimostrato nelle scelte (Punti da 10 a 20)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
3.1) Valutazione in autonomia dei fattori di decisione	5	
3.2) Adattabilità e flessibilità nella gestione del proprio orario di lavoro	10	
3.3) Capacità di soluzione dei problemi e di gestione delle situazioni critiche	5	
	20	

4) Punto a scelta dell'Amministrazione (eventuale) (Punti da 5 a 20)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
Cura del rispetto dei tempi nell'attuazione delle procedure e capacità di coordinamento delle attività per il raggiungimento degli obiettivi generali dell'Ente	10	
	Totale assegnato	

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (B)	50	
--	-----------	--

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO (A + B)	100	
---	------------	--

MECCANISMI DI EROGAZIONE

l'erogazione avviene in proporzione al punteggio attribuito

LEGENDA

La valutazione verrà espressa per ciascuna voce mediante attribuzione di punteggio da un minimo di 0 sino al massimo previsto per ciascun punto

Il punteggio totale assegnato al momento dell'individuazione degli obiettivi deve risultare pari a 100.

Letto, approvato e sottoscritto.

Let, aproà e sotscrit

Letto, approvato e sottoscritto.
Let, aproà e sotscrit

IL PROCURADOR / L PROCURADOR
FIRMATO DIGITALMENTE
f.to – avv. Giuseppe Detomas -

IL SEGRETARIO / L SECRETÈR
FIRMATO DIGITALMENTE
f.to – dott.ssa Mirella Florian -

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso
amministrativo.

Copia valida che l'originale, su carta senza bol per
dura amministrativa.

VISTO / SOTSCRIT: **LA SEGRETARIA / LA SECRETÈRA**
FIRMATO DIGITALMENTE
- dott.ssa Elisabetta Gubert -

San Giovanni di Fassa-Sèn Jan, 28 marzo 2025